

**IZVEŠTAJ O SAMOVREDNOVANJU KONSING GROUP DOO BEOGRAD KAO JPOA za 2023. god.**

Na osnovu člana 2, člana 3, člana 4 i člana 5 Pravilnika o standardima za samovrednovanje i spoljašnje vrednovanje kvaliteta rada javno priznatog organizatora aktivnosti obrazovanja odraslih ("Službeni glasnik RS", broj 27 od 25. februara 2022.) Tim za samovrednovanje KONSING GROUP DOO BEOGRAD, kao JPOA sproveo je aktivnost samovrednovanja za period Januar 2022. – april 2023. godine, za koje je sačinjen ovaj Izveštaj o samovrednovanju.

Na osnovu uputstava o procesu samovrednovanja i spoljašnjeg vrednovanja, dana 16.01.2023. godine, odlukom Direktora PREDUZEĆA ZA DIZAJN, PROJEKTOVANJE, INŽENJERING, MONTAŽU I ODRŽAVANJE U TELEKOMUNIKACIJAMA KONSING GROUP DOO BEOGRAD (VOŽDOVAC), matični broj 06968759, PIB 100062892, br 14/23 od 16.01.2023. godine, oformljen je Tim za samovrednovanje KONSING GROUP DOO BEOGRAD, kao JPOA, koji sačinjavaju: Voja Tauš, koordinator tima; Predrag Karapandžić, član tima; Nenad Ikonić, član tima; Ivana Spasojević, član tima; Gordana Babić, član tima i Ana Spasojević, član tima.

Tokom pomenutog perioda Tim za samovrednovanje KONSING GROUP DOO BEOGRAD, kao JPOA, bavio se procenjivanjem podrške polaznicima obuke za rad na visini, teorijske i praktične obuke, postignuća polaznika, organizacije rada JPOA i upravljanja ljudskim i materijalnim resursima. Kao rezultat ovog procenjivanja obezbeđeni su podaci na osnovu kojih se može izvršiti i procena dostignuća KONSING GROUP DOO BEOGRAD, kao JPOA, u oblasti neformalnog obrazovanja odraslih za rad na visini. Planiranje i programiranje neformalnog obrazovanja odraslih, rada organa, tela i timova je u funkciji kvalitetnog, efektivnog i efikasnog rada u KONSING GROUP DOO BEOGRAD, kao JPOA. Usmereno je na razvoj i ostvarivanje ciljeva neformalnog obrazovanja odraslih, standarda postignuća/ishoda u JPOA i predmetnih kompetencija za izvođenje radova na visini.

**FAZE SAMOVREDNOVANJA**

Samovrednovanje u oblasti neformalnog obrazovanja odraslih za rad na visini sprovedeno je tokom meseca aprila 2023. godine, na osnovu zapisa o sprovedenim aktivnostima u prethodnom periodu i rezultata praćenja aktivnosti u periodu od januara 2022. godine do kraja aprila 2023. godine i uključivalo je sledeće korake:

- a) Definisani su izvori podataka za samovrednovanje rada JPOA u oblasti neformalnog obrazovanja odraslih za rad na visini – Priručnik za bezbedan i zdrav rad na visini i Program neformalnog obrazovanja odraslih za stručno osposobljavanje za bezbedan i zdrav rad na visini.
- b) Strukturirane su Lista pitanja za polaznike, Lista pitanja za instruktore, Lista pitanja za direktora i Lista pitanja za stručnog saradnika.
- c) Tematski planirani razgovori o usklađenosti Programa neformalnog obrazovanja odraslih za stručno osposobljavanje za bezbedan i zdrav rad na visini sa potrebama organizacija koje upućuju svoje zaposlene na ovaj vid obuke (svrha programa, ciljevi programa, opšti i posebni ishodi učenja); pojedinačnim planovima obuke (osnovni pojmovi o radu na visini, zakoni i propisi u vezi sa zašti-tom od pada, oprema za rad na visini, metode izvođenja radova na visini, spašavanje kolege, rizik od pada, kontrola i održavanje zaštitne opreme, filozofija bezbednosti pri izvođenju radova na visini), potrebama polaznika, potrebama saradnje JPOA sa lokalnom zajednicom, kao i sa realnim mogućnostima JPOA – sprovedena je procena nivoa ostvarenosti optimalnog protoka informacija u procesu komunikacije i izveštavanja o sadržajima relevantnim za proces obuke.
- d) Posmatranje reprezentativnih segmenata realizacije sadržaja Programa neformalnog obrazovanja odraslih za stručno osposobljavanje za bezbedan i zdrav rad na visini i pojedinačnih planova obuke – Plan i program stručnog osposobljavanja za bezbedan rad na visini na rešetkastim stubovima i/ili konstrukcijama (radio telekomunikacioni stubovi, dalekovodi i sl.); Plan i program stručnog osposobljavanja za bezbedan rad na visini sa industrijskim užetom (u raznim industrijskim i drugim vertikalnim sredinama) i Plan i program stručnog osposobljavanja za bezbedan rad na visini na građevinskim konstrukcijama (građevinske skele, ravni i kosi krovovi, stabilne i pokretne platforme, korpe, odnosno obezbeđena i neobezbeđena mesta izvođenja radova na visini većoj od dva metra). Definisan je uzorak za ispitivanje sprovođenjem intervjua i za vođenjem planiranih razgovora sa učesnicima (proces obuke jedne grupe polaznika).
- e) Napravljen je operativni plan realizacije procesa samovrednovanja i vrednovanja, koji uključuje: plan aktivnosti i podelu zadataka među članovima Tima za samovrednovanje, vreme sprovođenja aktivnosti i sastanak radi sticanja uvida u tok realizacije planiranih aktivnosti i razmene relevantnih iskustava i mišljenja u vezi sa procesom samovrednovanja.
- f) Sprovedena je analiza predviđene dokumentacije, sprovedeno je ispitivanje planiranog uzorka strukturiranim intervjuom i kroz razgovor.
- g) Izvršena je analiza prikupljenih podataka, izvedeni su zaključci i procene i dati su predlozi za dalje unapređivanje programa obuke.

h) Sačinjen je Izveštaj o samovrednovanju KONSING GROUP DOO BEOGRAD, kao JPOA, i vrednovanju rada JPOA za period od januara 2022. godine do kraja aprila 2023. godine.

## **REZULTATI SAMOVREDNOVANJA KONSING GROUP DOO BEOGRAD, KAO JPOA**

Uvidom u relevantnu dokumentaciju, sprovođenjem intervjua uz vođenje planiranih tematskih razgovora, kao i posmatranjem reprezentativnih segmenata realizacije sadržaja Programa neformalnog obrazovanja odraslih za stručno osposobljavanje za bezbedan i zdrav rad na visini, Tim za samovrednovanje došao je do sledećih rezultata:

### **PROGRAM OBUKE**

Uvidom u Program neformalnog obrazovanja odraslih za stručno osposobljavanje za bezbedan i zdrav rad na visini može se reći da je on usklađen sa potrebama polaznika i relevantnim zakonskim propisima koji se odnose na ovu oblast (Zakon o Nacionalnom okviru kvalifikacija Republike Srbije, "Službeni glasnik RS", br. 27 od 6. aprila 2018, 6 od 24. januara 2020, 129 od 28. decembra 2021.; Pravilnik o bližim uslovima u pogledu programa, kadra, prostora, opreme i nastavnih sredstava za sticanje statusa javno priznatog organizatora aktivnosti obrazovanja odraslih, „Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 130/2021 od 29.12.2021.; Pravilnik o vrsti, nazivu i sadržaju obrazaca i načinu vođenja evidencija i nazivu, sadržaju i izgledu obrazaca javnih isprava i uverenja u obrazovanju odraslih, "Službeni glasnik RS", br. 89 od 27. oktobra 2015, 102 od 11. decembra 2015, 102 od 7. septembra 2022.; Pravilnik o standardima za samovrednovanje i spoljašnje vrednovanje kvaliteta rada javno priznatog organizatora aktivnosti obrazovanja odraslih, "Službeni glasnik RS", broj 27 od 25. februara 2022.). Program neformalnog obrazovanja odraslih za stručno osposobljavanje za bezbedan i zdrav rad na visini sadrži opšte podatke o programu; svrhu programa; ciljeve programa; opšte ishode učenja; posebne ishode učenja; uslove za upis polaznika; način organizacije, oblika i metoda ostvarivanja programa (module); plan i program neformalnog obrazovanja odraslih; postupak provere savladanosti programa (pitanja za test); način obezbeđivanja pristupačnosti programa za osobe sa invaliditetom – *ovaj program nije namenjen za osobe sa invaliditetom*; način na koji se program čini dostupan javnosti; prilagođenost programa iskustvu, stečenom obrazovanju, znanju, veštinama i sposobnostima polaznika; nazive javne isprave, odnosno uverenja koje se izdaje polazniku nakon provere savladanosti programa, odnosno potvrde za programe na kojima se stiču ključne, stručne kompetencije, odnosno kvalifikacije. Pojedinačni programi – Plan i program stručnog osposobljavanja za bezbedan rad na visini na rešetkastim stubovima i/ili konstrukcijama (radio telekomunikacioni stubovi, dalekovodi i sl.); Plan i program stručnog osposobljavanja za bezbedan rad na visini sa

industrijskim užetom (u raznim industrijskim i drugim vertikalnim sredinama) i Plan i program stručnog osposobljavanja za bezbedan rad na visini na građevinskim konstrukcijama (građevinske skele, ravni i kosi krovovi, stabilne i pokretne platforme, korpe, odnosno obezbeđena i neobezbeđena mesta izvođenja radova na visini većoj od dva metra) uključuju potreban broj teorijskih časova i časova praktične obuke i njihove sadržaje, uključujući osnovne oblike izvođenja programa (u učionici, na poligonu).

Uspostavljena je korelacija i usklađivanje teorijskog dela programa i praktičnog dela programa čime se omogućava kontinuitet procesa neformalnog obrazovanja odraslih za bezbedan i zdrav rad na visini. Procena kvaliteta Programa neformalnog obrazovanja odraslih za stručno osposobljavanje za bezbedan i zdrav rad na visini i kvaliteta njegove ponude je zasnovana na podacima iz izveštaja o samovredovanju.

Uzimajući u obzir uslove u kojima KONSING GROUP DOO BEOGRAD, kao JPOA, funkcioniše (neposredno okruženje, materijalno-tehnički, ljudski, finansijski i resursi lokalne sredine), kao i interese i interesovanja polaznika, njihove specifične potrebe, može da se zaključi da je Program neformalnog obrazovanja odraslih za stručno osposobljavanje za bezbedan i zdrav rad na visini adekvatno artikulisan i po pitanju sadržaja (teorijski deo programa) i po pitanju njegove operacionalizacije (praktičan deo programa). Time je u optimalnoj meri obezbeđeno ostvarivanje potreba polaznika i njihovih poslodavaca. Analizom svih ustanovljenih dokaza korišćenih u procesu samovrednovanja dolazi se do zaključka da se Programom neformalnog obrazovanja odraslih za stručno osposobljavanje za bezbedan i zdrav rad na visini u najvećoj mogućoj meri koriste postojeći potencijali KONSING GROUP DOO BEOGRAD, kao JPOA. Ovim programom se, takođe, stvaraju mogućnosti za proširenje aktuelnih kapaciteta KONSING GROUP DOO BEOGRAD, kao JPOA, u skladu sa planom budućeg razvoja.

### **PLAN RADA KONSING GROUP DOO BEOGRAD, KAO JPOA**

Plan rada KONSING GROUP DOO BEOGRAD, kao JPOA, je usklađen sa Zakonom o Nacionalnom okviru kvalifikacija Republike Srbije ("Službeni glasnik RS", br. 27 od 6. aprila 2018, 6 od 24. januara 2020, 129 od 28. decembra 2021), Pravilnikom o bližim uslovima u pogledu programa, kadra, prostora, opreme i nastavnih sredstava za sticanje statusa javno priznatog organizatora aktivnosti obrazovanja odraslih („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 130/2021 od 29.12.2021.) i Pravilnikom o standardima za samovrednovanje i spoljašnje vrednovanje kvaliteta rada javno priznatog organizatora aktivnosti obrazovanja odraslih ("Službeni glasnik RS", broj 27 od 25. februara 2022.). Takođe je u skladu sa Statutom i normativnim aktima KONSING GROUP DOO BEOGRAD i Programom neformalnog obrazovanja odraslih za stručno osposobljavanje za bezbedan i zdrav rad na

visini. Polazni principi i osnove izrade Plana rada KONSING GROUP DOO BEOGRAD, kao JPOA su sprega mogućnosti i potreba polaznika i kapaciteta i uslova rada. Godišnji plan rada KONSING GROUP DOO BEOGRAD, kao JPOA, je operativan i uključuje sadržaje kojima se obezbeđuje korelacija i usklađivanje neformalnog obrazovanja sa funkcionalnim obrazovanjem polaznika. Planom rada KONSING GROUP DOO BEOGRAD, kao JPOA, utvrđeno je vreme, mesto i nosioci ostvarivanja Programa neformalnog obrazovanja odraslih za stručno osposobljavanje za bezbedan i zdrav rad na visini. Organizacija neformalnog obrazovanja obrazovno-vaspitnog rada je bazirana na pojedinačnim planovima: Stručno osposobljavanje za bezbedan rad na visini na rešetkastim stubovima i/ili konstrukcijama (radio telekomunikacioni stubovi, dalekovodi i sl.); Stručno osposobljavanje za bezbedan rad na visini sa industrijskim užetom (u raznim industrijskim i drugim vertikalnim sredinama) i Stručno osposobljavanje za bezbedan rad na visini na građevinskim konstrukcijama (građevinske skele, ravni i kosi krovovi, stabilne i pokretne platforme, korpe, odnosno obezbeđena i neobezbeđena mesta izvođenja radova na visini većoj od dva metra).

### **RAZVOJNI PLAN**

Razvojni plan KONSING GROUP DOO BEOGRAD, kao JPOA, sadrži definisanje i planiranje razvoja u oblastima kvaliteta primene Programa neformalnog obrazovanja odraslih za stručno osposobljavanje za bezbedan i zdrav rad na visini u narednom periodu. Razvojni plan će biti sačinjen na osnovu rezultata samovrednovanja i vrednovanja rada KONSING GROUP DOO BEOGRAD, kao JPOA, u svim predviđenim oblastima: podrška polaznicima, teorijska i praktična obuka, postignuća polaznika, organizacija rada KONSING GROUP DOO BEOGRAD kao JPOA, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima, programiranje, planiranje i izveštavanje. U okviru ovih ključnih oblasti biće razrađeni razvojni ciljevi, razvojni zadaci, konkretne aktivnosti, predviđeni su nosioci aktivnosti i vreme njihove realizacije, definisani kriterijumi za evaluaciju ostvarenosti planiranih aktivnosti, kao i dokazi o uspešnoj ostvarenosti.

Razvojni plan KONSING GROUP DOO BEOGRAD, kao JPOA, treba da sadrži dovoljno obuhvatno i reprezentativno predstavljanje KONSING GROUP DOO BEOGRAD, kao JPOA, kao i internu evaluaciju i analizu snaga i slabosti. Rezultat Razvojnog plana treba da budu mere za unapređivanje rada na osnovu analize rezultata polaznika. Posebna pažnja će biti posvećena podizanju nivoa saradnje među polaznicima i instruktorima. Razvojni plan će uključivati i mere za uvođenje inovativnih metoda obuke, učenja i vrednovanja uspeha polaznika, načine obezbeđivanja odgovarajućih materijala i sredstava. Imajući u vidu neophodnost timskog, celovitog pristupa u realizaciji Programa neformalnog obrazovanja odraslih za stručno osposobljavanje za bezbedan i zdrav rad na visini, u Razvojni plan će biti uključeno angažovanje poslodavaca polaznika. U funkciji što potpunijeg osposobljavanja

Razvojnim planom će se predvideti i plan saradnje i umrežavanja JPOA sa drugim institucijama koje se bave istim ili sličnim programima.

Kada je u pitanju izveštavanje, Razvojnim planuom će biti predviđena izrada Izveštaja o radu KONSING GROUP DOO BEOGRAD, kao JPOA, za prethodnu kalendarsku godinu. Izveštavanje je sastavni deo kako svakodnevnog saradnje u radu sa polaznicima. Na kraju kalendarske izrađuje se Godišnji izveštaj o radu, koji se dostavlja nadležnom ministarstvu. On sadrži opis uslova pod kojima se odvijao proces obuke, izveštaje o realizovanim aktivnostima i izveštaje ostvarenih rezultatima.

### **PROCENA NIVOVA OSTVARENOSTI I PREDLOZI ZA UNAPREĐENJE RADA KONSING GROUP DOO BEOGRAD KAO JPOA**

Tokom realizacije Programa neformalnog obrazovanja odraslih za stručno osposobljavanje za bezbedan i zdrav rad na visini KONSING GROUP DOO BEOGRAD, kao JPOA, se pridržava propisanih vrsta, naziva i sadržaja obrazaca i načina vođenja evidencija, odnosno: matične knjige, dnevnika ostvarivanja programa i evidencija o licima angažovanim u neformalnom obrazovanju odraslih.

U ovoj oblasti sagledan je kvalitet rada KONSING GROUP DOO BEOGRAD, kao JPOA, po pitanju osmišljavanja i realizacije aktivnosti planiranja i izveštavanja, kao i svrsishodnoj povezanosti sa drugim činiocima od uticaja na funkcionisanje u ovom domenu (ključni faktor predstavljaju poslodavci polaznika i zdravstvene institucije koje izdaju odgovarajuća uverenja o sposobnosti za rad na visini). Na osnovu uvida u odgovarajuću dokumentaciju, ispitivanjem strukturiranim intervjuom baziranom na formiranim listama pitanja (Lista pitanja za polaznike, Lista pitanja za instruktore, Lista pitanja za direktora i Lista pitanja za stručnog saradnika.) i posmatranjem reprezentativnih segmenata realizacije Programa neformalnog obrazovanja odraslih za stručno osposobljavanje za bezbedan i zdrav rad na visini, Tim za samovrednovanje je sproveo samovrednovanje koristeći sledeće kriterijume:

LISTA PITANJA ZA SAMOVREDNOVANJE			
Oblast	Zahtev	Ispunjenost	
		DA	NE
Svrha i obim	Da li su svrha i obim samovrednovanja jasno definisani?	X	
	KONSING GROUP DOO BEOGRAD, kao JPOA, SPROVODI AKTIVNOST samovrednovanje za aktivnosti obuka neformalnog obrazovanja odraslih i priznavanja prethodnog učenja, u skladu sa odgovarajućim standardima za samovrednovanje.		

	Da li su o svrsi i toku samovrednovanja informisane sve uključene strane?	X	
	Svi članovi Tima za samovrednovanje su detaljno upoznati sa prethodnim stavom.		
Priprema	Da li je dogovoren način prikupljanja i analize podataka?	X	
	Definisani su izvori podataka za samovrednovanje rada JPOA u oblasti neformalnog obrazovanja odraslih za rad na visini – Priručnik za bezbedan i zdrav rad na visini i Program neformalnog obrazovanja odraslih za stručno osposobljavanje za bezbedan i zdrav rad na visini.		
	Da li je definisan način izveštavanja o rezultatima aktivnosti samovrednovanja?	X	
	Izveštaj o samovrednovanju KONSING GROUP DOO BEOGRAD, kao JPOA		
	Da li su u potpunosti razmotrene oblasti kvaliteta, standardi i pokazatelji?	X	
	Svi detalji su definisani u Poslovniku sistema menadžmenta JPOA		
	Da li je definisano ko će sprovesti samovrednovanje i kada će se koja faza procesa samovrednovanja realizovati?	X	
	Tim za samovrednovanje		
	Da li su razmotreni prethodni izveštaji o spoljašnjem vrednovanju i samovrednovanju?		
	Ovo je prvo zvanično samovrednovanje JPOA u skladu sa novim propisima.		
Ovlašćenja i odgovornosti	Da li je rukovodstvo aktivno posvećeno i uključeno u proces samovrednovanja?	X	
	Direktor je ključni inicijator i učesnik u svim aktivnostima vezanim za realizaciju Programa neformalnog obrazovanja odraslih za stručno osposobljavanje za bezbedan i zdrav rad na visini.		
	Da li su unutar tima podeljeni zadaci tako da se obuhvate sve oblasti samovrednovanja?	X	
	Tim za samovrednovanje je timski pristupio realizaciji procesa samovrednovanja.		
	Da li je izabran koordinator tima koji će biti odgovoran za planiranje i upravljanje procesom samovrednovanja?	X	
	Voja Tauš		
	Da li su članovi tima adekvatno osposobljeni za upotrebu metoda i tehnika samovrednovanja?	X	
	Svi članovi tima su od strane koordinatora upoznati sa detaljima samoprovere-		
	Da li tim ima dovoljno vremena i resursa da sprovede ovaj proces?	X	
	S obzirom na način organizovanja obuke, svi članovi Tima za samovrednovanje su mogli da prisustvuju pojedinim aktivnostima.		
Da li su polaznici (i druge zainteresovane strane)	X		

	aktivno uključeni u ovaj proces?		
	U skladu sa relevantnim listama pitanja.		
Vremenski okviri	Da li je uspostavljen godišnji ciklus samovrednovanja?	X	
	Kraj aprila/početak maja.		
	Da li je planirano dovoljno vremena za sprovođenje procesa samovrednovanja?	X	
	Nije potreban poseban komentar		
Analiza podataka i dokaza	Da li su dostupni podaci za sve grupe polaznika?	X	
	Odgovarajući programi obuke		
	Da li je predviđeno praćenje trendova (npr. poboljšavanja od ciklusa do ciklusa ili iz godine u godinu)?	X	
	Predviđeno je u Poslovniku sistema menadžmenta JPOA		
	Da li su svi podaci o realizovanim obukama lako dostupni?	X	
	Svi podaci su dobro sistematizovani i nalaze se na pravom mestu.		
	Da li se prilikom zaključivanja koriste podaci iz više različitih izvora kada je to potrebno?	X	
	Odluka se donosi uz saglasnost Tima za samovrednovanje.		
	Da li su prikupljeni dokazi validni, pouzdani, dovoljni, tačni, dosledni i važeći (aktuelni)?	X	
Svi podaci su provereni na licu mesta.			
Donošenje zaključaka	Da li navedene snage zaista postoje ili samo oslikavaju ono što se uobičajeno očekuje?	X	
	Poseban značaj daje posebno projektzovan poligon.		
	Da li navedene slabosti zahtevaju potrebu za sprovođenjem hitnih i ozbiljnih korektivnih mera?	X	
	Nisu utvrđene značajne slabosti.		
	Da li su prilikom donošenja zaključaka o programima i postignućima uzete u obzir snage i slabosti?	X	
	Razmatraju se svi utvrđeni detalji.		
	Da li su dogovoreni detalji oko zajedničkog donošenja zaključaka?	X	
	Odluke se donose konsenzusom.		
	Da li su zaključci o samovrednovanju zasnovani na proceni pokazatelja?	X	
	Analiziraju se svi nalazi.		
Da li su zaključci izvedeni na osnovu dostupnih dokaza?	X		
Raspoloživi su svi dokazi.			
Izveštavanje	Da li su u izveštaj uključeni nalazi koji se odnose na sve zainteresovane strane?	X	
	Izveštaji se dostavljaju nadležnim institucijama i postavljaju na Portal kompanije.		



	Da li izveštaj sadrži opise ostvarenosti standarda zasnovane na opisima utvrđenih pokazatelja?	X	
	Nije potreban poseban komentar.		
Planiranje poboljšavanja	Da li je plan poboljšavanja jasno povezan sa rezultatima samovrednovanja?	X	
	Plan poboljšavanja je rezultat nalaza samovrednovanja i spoljnog vrednovanja.		
	Da li su relevantne zainteresovane strane bile uključene u sastavljanje plana poboljšavanja?	X	
	Sve zainteresovane strane su uključene i informisane.		
Planiranje poboljšavanja (nastavak)	Da li je plan poboljšavanja zasnovan na preporukama Tim za samovrednovanje?	X	
	Tim za samovrednovanje će uključiti sve nalaze koji ukazuju na slabosti i propuste, kao i relevantna mišljenja zainteresovanih strana, u predlog plana poboljšavanja.		
	Da li se plan poboljšavanja odnosi na sve identifikovane slabosti, odnosno uzroke identifikovanih problema?	X	
	Tim za samovrednovanje će uključiti sve nalaze koji ukazuju na slabosti i propuste, kao i relevantna mišljenja zainteresovanih strana, u predlog plana poboljšavanja.		
	Da li su ciljevi poboljšavanja specificirani, merljivi, dostižni, usmereni na rezultate i vremenski određeni?	X	
	Za svaku utvrđenu slabost i snagu sistema obuke biće utvrđeni odgovarajući specifični ciljevi koji će biti merljivi, dostižni, usmereni na rezultate i vremenski određeni.		
	Da li su u vezi sa realizacijom plana poboljšavanja jasno definisane odgovornosti (zaduženja) pojedinaca?	X	
	Za svaku tačku plana poboljšavanja i relevantan cilj biće precizno definisana odgovarajuća ovlašćenja i odgovornosti, kao i potrebni rokovi.		
	Da li su planirani potrebni resursi za realizaciju plana poboljšavanja?	X	
	Ukoliko to bude potrebno, biće precizno definisani i odgovarajući resursi.		
	Da li je plan poboljšavanja realno izvodljiv?	X	
	Plan poboljšavanja koji nije realno izvodljiv, kao takav nema nikakvog smisla.		
	Da li postoje jasni vremenski okviri unutar kojih se aktivnosti poboljšavanja moraju realizovati, uključujući i periode kada se procenjuje kvalitet realizovanih aktivnosti?	X	
	Za svaku tačku plana poboljšavanja i relevantan cilj biće precizno definisana odgovarajuća ovlašćenja i odgovornosti, kao i potrebni rokovi.		
	Da li su planovi jasno definisani?	X	
	Svaki plan mora da bude precizno definisan i realno izvodljiv.		
Da li su planovi za unapređivanje integrisani u strateške i operativne planove?	X		
Planovi za unapređivanje biće integrisani u strateške i			

	operativne planove JPOA?		
Praćenje primene plana poboljšavanja	Da li se sprovođenje planova poboljšavanja prati?	X	
	Tim za samovrednovanje će u kontinuitetu pratiti sprovođenje plana poboljšavanja.		
	Da li se preduzete aktivnosti realizuju u skladu sa planom poboljšavanja?	X	
	Preduzete aktivnosti će biti realizovane u skladu sa planom poboljšavanja.		
	Da li se, u slučaju potrebe, plan poboljšavanja revidira?	X	
	U slučaju potrebe, plan poboljšavanja može da se revidira na način koji ne ugrožava ostvarivanje utvrđenih ciljeva.		
Evaluacija (vrednovanje) primenjenih mera	Da li se prate i procenjuju rezultati aktivnosti iz plana poboljšavanja?	X	
	Za svaku meru poboljšavanja predviđeno je odgovarajuće praćenje realizacije uz obavezno vrednovanje ostvarenih efeketa.		
	Da li su dobijeni rezultati u skladu sa očekivanim/željenim rezultatima?	X	
	Ovo je jedan od ključnih ciljeva procesa poboljšavanja i zato će mu biti posvećena posebna pažnja.		
	Da li je bilo nenameranih (pozitivnih i/ili negativnih) ishoda?		
	Tokom samovrednovanja nisu utvrđeni nenamerni ishodi.		
	Da li koristi koje se ostvaruju od ovog procesa opravdavaju uloženi trud i resurse?		
	Definitivna procena koristi će biti sprovedena nakon spoljnog vrednovanja.		

## LISTA PITANJA ZA DIREKTORA

Oblast	Zahtev	Ispunjenost	
		DA	NE
Aktivnosti Direktora	Da li Direktor prati i kontroliše proces obučavanja?	X	
	Direktorka je podržala uspostavljanje sistem menadžmenta kvalitetom u koji su integrisani standardi za samovrednovanje; prikupljanje podataka i nalaza procesa samovrednovanja za unapređenje kvaliteta aktivnosti neformalnog obrazovanja odraslih i uspostavljeni sistem praćenja zadovoljstva polaznika.		
	Da li Direktor učestvuje u obezbeđivanju prijatne atmosfere za rad i dobru komunikaciju?	X	
	Direktorka je podržala uspostavljanje sistem menadžmenta kvalitetom u koji su integrisani standardi za samovrednovanje i prikupljanje podataka i nalaza procesa samovrednovanja za unapređenje kvaliteta aktivnosti neformalnog obrazovanja odraslih. Pored toga ne dozvoljava se bilo kakav oblik neetičnog ponašanja. Aktivnosti neformalnog obrazovanja odraslih ostvaruje kompetentan kadar (instruktori) koji osigurava dostizanje planiranih ishoda učenja. Aktivnosti neformalnog obrazovanja odraslih sprovode se u prostoru i sa opremom i nastavnim sredstvima odgovarajućim za dostizanje planiranih ishoda učenja.		

Aktivnosti Direktora (nastavak)	Da li su obezbeđeni uslovi za usavršavanje zaposlenih (celoživotno učenje i andragoške kompetencije)?	X	
	Direktorka je podržala uspostavljanje sistem menadžmenta kvalitetom u koji su integrisani standardi za samovrednovanje; prikupljanje podataka i nalaza procesa samovrednovanja za unapređenje kvaliteta aktivnosti neformalnog obrazovanja odraslih; aktivnosti neformalnog obrazovanja odraslih ostvaruje kompetentan kadar (instruktori) koji osigurava dostizanje planiranih ishoda učenja.		
	Da li Direktor učestvuje u pronalaženju i utvrđivanju potreba za obukama na tržištu)?	X	
	Direktorka je učestvovala u objavljivanju informacija o akreditovanim programima/aktivnostima neformalnog obrazovanja odraslih za rad na visini. Takođe, Direktorka je omogućila i učestvovala u ostvarivanju saradnje sa relevantnim socijalnim partnerima prilikom kreiranja ponude obuka, izrade programa i realizacije obuke, te praćenja kvaliteta i efekata sprovedenih obuka.		
	Da li direktor prati primenu relevantne zakonske regulative?	X	
	Direktorka je odgovorna za primenu i funkcionisanje sistema menadžmenta kvalitetom, uključujući svu relevantnu zakonsku regulativu.		
	Da li Direktor učestvuje u promovisanju neformalnog obrazovanja odraslih?	X	
	Direktorka saraduje sa relevantnim socijalnim partnerima prilikom kreiranja ponude obuka, izrade programa i realizacije obuke, praćenja kvaliteta i efekata obuka.		
	Da li Direktor učestvuje u praćenje polaznika po završetku obuke?	X	
	Direktorka učestvuje u praćenje polaznika po završetku obuke putem uspostavljenog sistema praćenja položaja polaznika po završetku programa na tržištu rada, kvaliteta i relevantnosti stečenih kompetencija i efekata na dalji karijerni razvoj.		
	Da li se upravlja ljudskim resursima u kontekstu aktivnosti neformalnogobrazovanja odraslih?	X	
	Direktorka je podržala uspostavljanje sistem menadžmenta kvalitetom u koji su integrisani standardi za samovrednovanje; prikupljanje podataka i nalaza procesa samovrednovanja za unapređenje kvaliteta aktivnosti neformalnog obrazovanja odraslih; praćenje uspostavljenog sistema inicijalne procene znanja i veština pojedinca.		
	Da li Direktor posebno prati kvalitet i efekte poslovanja JPOA?	X	
	Direktorka je podržala uspostavljanje sistem menadžmenta kvalitetom u koji su integrisani standardi za samovrednovanje; prikupljanje podataka i nalaza procesa samovrednovanja za unapređenje kvaliteta aktivnosti neformalnog obrazovanja odraslih.		

LISTA PITANJA ZA INSTRUKTORE				
Oblast	Zahtev	Ispunjenost		
		DA	NE	
Aktivnosti instruktora	Da li instruktor može bez problema da predstavi sadržaje tako da budu jasni i razumljivi polaznicima?	X		
	Aktivnosti neformalnog obrazovanja odraslih ostvaruje kompetentan kadar (instruktori) koji u potpunosti osigurava dostizanje planiranih ishoda učenja. KONSING GROUP DOO, kao JPOA, preko svojih instruktora, obezbeđuje individualizaciju procesa obučavanja.			
	Da li je fond sati predviđen za realizaciju programa adekvatan za dostizanje ishoda znanja, veština i stavova predviđenih programom obuke?	X		
	U sklopu neformalne obuke uspostavljen je sistem inicijalne procene znanja i veština pojedinca. U toku sprovođenja obuke vrši se po potrebi individualno prilagođavanje njene realizacije. Cilj je savladavanje svih uključenih veština u cilju dostizanja planiranih ishoda obuke.			
	Da li je raspoloživa potrebna oprema i materijal za kvalitetnu realizaciju obuke?	X		
	Aktivnosti neformalnog obrazovanja odraslih sprovode se u prostoru i sa opremom i nastavnim sredstvima odgovarajućim za dostizanje planiranih ishoda učenja. KONSING GROUP DOO, kao JPOA, raspolaže najsavremenijom opremom za rad na visini, koja se redovno održava i periodično ispituje u skladu sa propisanim rokovima.			
	Da li instruktor redovno prati napredak polaznika?	X		
	U sklopu neformalne obuke uspostavljen je sistem inicijalne procene znanja i veština pojedinca. U toku sprovođenja obuke vrši se po potrebi individualno prilagođavanje njene realizacije. Uspostavljen je sistem pružanja podrške polazniku pre, za vreme i nakon završetka programa obuke – instruktori aktivno učestvuju u realizaciji obuke.			
	Da li instruktor (po potrebi) prilagođava rad pojedinim polaznicima?	X		
	U sklopu neformalne obuke uspostavljen je sistem inicijalne procene znanja i veština pojedinca. U toku sprovođenja obuke vrši se po potrebi individualno prilagođavanje njene realizacije.			
	Da li instruktor proverava znanje i veštine polaznika na početku programa obuke?	X		
	U sklopu neformalne obuke uspostavljen je sistem inicijalne procene znanja i veština pojedinca.			
	Da li instruktor učestvuje u pripremi polaznika za završni ispit (test i praktični deo)?	X		
	Testovi za proveru znanja i radni zadaci na završnom ispitu korespondiraju sa projektovanim ishodima obuke. Organizacija i ocenjivanje na ispitu i uvid u praktično izvođenje vežbi (naučenog) omogućavaju objektivnu procenu dostignutosti ishoda. Praktičan rad u realnom radnom okruženju u KONSING GROUP DOO, kao JPOA, doprinosi ostvarivanju ishoda učenja definisanih			

	programom obuke.		
Aktivnosti instruktora (nastavak)	Da li instruktor periodično proverava uslove za teorijski i praktičan rad (sa stanovišta obezbeđenja ostvarivanja ishoda obuke?)	X	
	Teorijski i praktičan rad u realnom radnom okruženju u KONSING GROUP DOO, kao JPOA, doprinosi ostvarivanju ishoda učenja definisanih programom obuke. Instruktori pre svakog ciklusa obuke vrše proveru uslova i opreme za izvođenje obuke.		
	Da li instruktor učestvuje u proveru zadovoljstva polaznika?	X	
	Uspostavljen je sistem praćenja zadovoljstva polaznika u toku ciklusa sprovođenja konkretne obuke. KONSING GROUP DOO, kao JPOA, prikuplja podatke i nalaze procesa samovrednovanja, uključujući i praćenje zadovoljstva polaznika, za unapređenje kvaliteta aktivnosti neformalnog obrazovanja odraslih.		
	Da li instruktor učestvuje u promociji neformalnog obrazovanja odraslih?	X	
	JPOA redovno informiše javnost i kontinuirano unapređuje socijalno partnerstvo u oblasti obrazovanja odraslih. U ovaj proces su uključeni i instruktori.		
	Da li u instruktor primenjuje propisani etički kodeks ponašanja?	X	
	KONSING GROUP DOO, kao JPOA, ne dozvoljava bilo kakav oblik neetičnog ponašanja.		
	Da li instruktor pruža podršku polaznicima pre, tokom i posle obuke?	X	
	Uspostavljen je sistem pružanja podrške polazniku pre, za vreme i nakon završetka programa obuke – uključuje aktivno angažovanje instruktora. Uspostavljen je sistem praćenja zadovoljstva polaznika.		
	Da li se instruktor sreće sa problemima/izazovima prilikom vođenja dokumentacije?	X	
	KONSING GROUP DOO, kao JPOA, ažurno vodi andragošku dokumentaciju. U vođenju dokumentacije instruktor ima pomoć i podršku svih ostalih učesnika u procesu neformalne obuke odraslih, čime su izbegnuti svi mogući problemi.		
	Da li instruktor učestvuje u kreiranju ponude za neformalno obrazovanje odraslih?	X	
	Instruktori su, u skladu sa uspostavljenim sistemom menadžmenta kvalitetom, aktivni uesnici kreiranja ponude, posebno u segmentu definisanja potrebnih termina za sprovođenje obuke.		
	Da li se instruktori periodično stručno usavršavaju u oblastima svog rada?	X	
Aktivnosti neformalnog obrazovanja odraslih ostvaruje kompetentan kadar (instruktori) koji osigurava dostizanje planiranih ishoda učenja. U skladu sa tim			

instruktori se periodično stručno usavršavaju u oblastima svog rada.
--

LISTA PITANJA ZA STRUČNOG SARADNIKA			
Oblast	Zahtev	Ispunjenost	
		DA	NE
Aktivnosti stručnog saradnika	Na koji način pružate podršku polaznicima pre, tokom i posle obuke?	X	
	Uspostavljen je sistem pružanja podrške polazniku od strane instruktora pre, za vreme i nakon završetka programa obuke.		
	Na koji način pružate podršku polaznicima koji imaju poteškoće u učenju (npr. osobe sa određenom vrstom invaliditeta)?	X	
	Ovaj vid obuke nije predviđen za osobe sa određenom vrstom invaliditeta. Uslov za pohađanje obuke je zdravstveno uverenje o sposobnosti za rad na visini.		
	Na koji način pružate stručnu podršku predavačima i/ili instruktorima?	X	
	Aktivnosti neformalnog obrazovanja odraslih ostvaruje kompetentan kadar (instruktori) koji osigurava dostizanje planiranih ishoda učenja. U tom smislu instruktorima nije potrebna stručna podrška.		
	Da li pratite kvalitet pružene usluge i status polaznika nakon završetka obuke na tržištu rada? Koje mehanizme praćenja koristite i do kojih ste saznanja došli?	X	
	KONSING GROUP DOO, kao JPOA, je uspostavio sistem menadžmenta kvalitetom u koji su integrisani standardi za samovrednovanje. KONSING GROUP DOO, kao JPOA, prikuplja podatke i nalaze procesa samovrednovanja za unapređenje kvaliteta aktivnosti neformalnog obrazovanja odraslih. Uspostavljen je sistem pružanja podrške polazniku pre, za vreme i nakon završetka programa obuke. Uspostavljen je sistem praćenja zadovoljstva polaznika. Uspostavljen je sistem praćenja položaja polaznika po završetku programa na tržištu rada, kvaliteta i relevantnosti stečenih kompetencija i efekata na dalji karijerni razvoj.		
	Šta biste naveli kao izazov prilikom vođenja dokumentacije?	X	
	Kompletna dokumentacija se vodi u skladu sa relevantnim propisima. Potrde/ uverenja se izdaju u skladu sa propisima.		
	Koliki je procenat napuštanja obuka, koji su najčešći razlozi i koje mehanizme koristite u cilju prevazilaženja identifikovanih barijera?	X	
	KONSING GROUP DOO, kao JPOA, do sada nije imao slučaj da bilo ko od polaznika napusti program obuke. Program obuke je prilagođen potrebama i zahtevima polaznika (njihovih poslodavaca).		
Da li polaznici imaju mogućnost da iskažu zadovoljstvo o obuci i na koji način se koriste ti podaci za unapređivanje procesa obuke?			

	Uspostavljen je sistem praćenja zadovoljstva polaznika/ kandidata.		
Aktivnosti stručnog saradnika (nastavak)	Imajući u vidu dosadašnji rad u JPOA, da li biste nešto menjali/unapredili i na koji način?	X	
	KONSING GROUP DOO, kao JPOA, prikuplja podatke i nalaze procesa samovrednovanja za unapređenje kvaliteta aktivnosti neformalnog obrazovanja odraslih.		
	Na koji način se u vašoj JPOA planira i realizuje stručno usavršavanje? Kakva je vaša uloga u tome?	X	
	Kompletan Tim za samovrednovanje prati mogućnosti za stručno osposobljavanje svih učesnika u procesu neformalnog obrazovanja odraslih. Direktorica redovno prati i podržava sve iskazane potrebe za stručnim usavršavanjem.		
	Na koje sve načine učestvujete u kreiranju ponude obrazovanja odraslih?	X	
	Isključivo u praćenju osnovnih uslova za pohađanje obuke.		
	Na koji način savremene andragoške politike ugrađujete u vašu praksu JPOA?	X	
Aktivnosti neformalnog obrazovanja odraslih ostvaruje kompetentan kadar (instruktori) koji osigurava dostizanje planiranih ishoda učenja, uz osnovna andragoška znanja..			

## OBRAZAC ZA VREDNOVANJE REALIZACIJE PROGRAMA OBUKE

**Program:** Stručno osposobljavanje za bezbedan rad na visini na građevinskim konstrukcijama (građevinske skele, ravni i kosi krovovi, stabilne i pokretne platforme, korpe, odnosno obezbeđena i neobezbeđena mesta izvođenja radova na visini većoj od dva metra).

**Tema/sadržaj/aktivnost:** Osnovni pojmovi o radu na visini; zakoni i propisi u vezi sa zaštitom od pada; oprema za izvođenje radova; metode rada na građevinskim konstrukcijama; kontrola i održavanje opreme

Datum obuke: 24 – 25.04.2023.

Instruktor: Predrag Karapandžić, Nenad Ikonić

Tim za vrednovanje: Voja Tauš, Predrag Karapandžić, Nenad Ikonić, Ivana Spasojević, Gordana Babić, Ana Spasojević

R. br.	Pitanje	DA/NE
1.	Polazniku su jasni ciljevi časa/ishodi učenja i zašto je potrebno da nauči ono što je planirano.	DA
	Zahtevi su iskazani u prijavi. Svi polaznici su upoznati sa detaljima obuke.	
2.	Polaznik razume objašnjenja, uputstva i ključne pojmove.	DA
	Obostrana komunikacija između instruktora i polaznika tokom sprovođenja obuke.	
3.	Predavač/instruktor uspešno strukturira i povezuje delove časa koristeći različite metode obrazovanja odraslih (tehnikе, postupke, oblike rada ...)	DA
	Prezentacija – slika i prikazivanje opreme uz način korišćenja. Praktična obuka	

	na poligonu.	
4.	Predavač/instruktor funkcionalno koristi postojeća nastavna sredstva, prostor, opremu i polaznicima dostupne izvore znanja.	DA
	Prezentacija – slika i prikazivanje opreme uz način korišćenja. Praktična obuka na poligonu.	
5.	Predavač/instruktor prilagođava zahteve, način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog polaznika.	DA
	Po potrebi zajednički rad sa svakim od polaznika. Praćenje aktivnosti i izvođenja radova polaznika.	
6.	Predavač/instruktor posvećuje vreme i pažnju svakom polazniku u skladu sa njegovim obrazovnim potrebama i stilom učenja.	DA
	Po potrebi zajednički rad sa svakim od polaznika. Praćenje aktivnosti i izvođenja radova polaznika.	
7.	Polaznik povezuje predmet učenja sa prethodno naučenim u različitim oblastima, profesionalnom praksom i svakodnevnim životom.	DA
	Utvrđuje se tokom praktičnog dela obuke.	
8.	Polaznik pokazuje da je savladao sadržaj učenja ili veštinu u kojoj se obučava.	DA
	Svaki pojedinac izvodi naučene aktivnosti samostalno na poligonu.	
9.	Polaznik primenjuje povratnu informaciju da reši zadatak/unapredi učenje.	DA
	Redovno. Pojedinačno.	
10.	Predavač/instruktor daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju polaznicima o njihovom radu, uključujući i jasne preporuke o narednim koracima.	DA
	Instruktori ukazuju na sve neophodne detalje pre, u toku i nakon sprovedene obuke.	
11.	Predavač/instruktor pokazuje poverenje u mogućnosti polaznika, motiviše ih i ima pozitivna očekivanja u pogledu uspeha.	DA
	Instruktori motivišu svaku inicijativu za zajedničke i samostalne aktivnosti.	
12.	Polaznici su zainteresovani i aktivno učestvuju na času.	DA
	Bez aktivnog učešća nema uspeha u obuci.	
13.	Predavač i instruktor osposobljava polaznike za samostalno učenje, traženje posla i planiranje vlastite karijere.	DA
	Svi polaznici su praktično obučeni u skladu sa sopstvenim zahtevima i osposobljeni da bezbedno obavljaju svoje poslove. Detalji o obukama su precizno definisani u izdatim uverenjima i ne mogu se primenjivati na druge oblike izvođenja radova na visini.	

**Na osnovu svega prethodnog Tim za samovrednovanje kvaliteta rada došao do procene da kvalitet rada KONSING GROUP DOO BEOGRAD, kao JPOA, u celini gledano, odgovara nivou ostvarenosti VRLO DOBAR.**



Tim za samovrednovanje smatra da je na planu daljeg unapređivanja rada KONSING GROUP DOO BEOGRAD, kao JPOA, u ovoj oblasti potrebno preduzimati sledeće korake: primenu raznovrsnih metoda i oblika rada i strategija prilagođavanja neformalne obuke odraslih potrebama i interesovanjima polaznika; uvođenje osavremenjenih sadržaja primerenih mogućnostima i specifičnostima polaznika; inovacija nastave u oblasti metoda, oblika rada i savremenih nastavnih sredstava u skladu sa potrebama polaznika; razvijanje marketinskih aktivnosti.

Voja Tauš, koordinator tima

Predrag Karapandžić, član tima

Nenad Ikonić, član tima

Ivana Spasojević, član tima

Gordana Babić, član tima

Ana Spasojević, član tima